

ООО «Вокруг света», именуемое в дальнейшем "Комитент", в лице директора Кондрашовой М.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое "Комиссионер", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Комиссионер обязуется по поручению Комитента за вознаграждение совершать от своего имени, но за счет и в интересах Комитента действия по реализации туристского продукта (далее по тексту – турпродукт, тур) Комитента третьим лицам (далее – туристам, клиентам).

1.2. Турпродукт Комитента включает в себя комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые Комитентом в зависимости от целей путешествия, избранного туристами маршрута, тура.

1.3. Конкретный набор туристических услуг в турпродукте, подлежащем реализации третьим лицам, выгодная Комитенту стоимость реализации турпродукта, а также иные существенные условия реализации турпродукта согласовываются сторонами в каждом конкретном случае в Приложениях к настоящему Договору и/или посредством согласования сторонами Заявок (подписания дополнительных соглашений). При этом реализация туристского продукта должна производиться Комиссионером в строгом соответствии с установленными Комитентом условиями и с соблюдением интересов последнего.

1.4. Каждая из сторон по настоящему Договору гарантирует, что на момент заключения Договора и в течение всего срока его действия обладает всеми необходимыми разрешительными документами для осуществления туристской деятельности на соответствующей территории.

1.5. Стороны настоящим пришли к соглашению о том, что Комиссионер принимает на себя обязанность исполнить поручение Комитента по настоящему Договору лично, в связи с чем привлечение Комиссионером иных третьих лиц (субагентов, субкомиссионеров и т.п.) без письменного согласия Комитента не допускается.

### **2. Права и обязанности сторон**

#### **2.1. Комиссионер обязуется:**

2.1.1. исполнять настоящее поручение своевременно и надлежащим образом;

2.1.2. выполнять все указания Комитента, как упомянутые в настоящем договоре, так и поступающие в рабочем порядке в связи с выполнением настоящего поручения, в том числе:

- ✓ предоставлять туристам полную и достоверную информацию о турпродукте Комитента;
- ✓ проводить с каждым туристом инструктаж: по особенностям тура, по условиям медицинского страхования, по правилам техники безопасности по всему маршруту (по пути следования, в промежуточных и конечном пунктах пребывания);
- ✓ информировать туристов о том, что претензии при невыполнении или при несоответствии условий туристической поездки разрешаются туристом, в первую очередь, с принимающей стороной. Туристу надлежит засвидетельствовать у принимающей стороны факт несоответствия условий поездки оговоренным в договоре способом и сообщить об этом Комиссионеру.

2.1.3. своевременно предоставлять Комитенту заявки;

2.1.4. по требованию Комитента в течение 3 (трёх) рабочих дней предоставить письменный отчёт о ходе исполнения поручения, в необходимых случаях – с приложением копий подтверждающих документов;

2.1.5. вести учёт заявок и заключённых с третьими лицами договоров на реализацию турпродукта Комитента;

2.1.6. своевременно и в полном объёме перечислять Комитенту вырученные от продажи турпродукта денежные средства в соответствии с условиями настоящего договора.

#### **2.2. Комиссионер вправе:**

2.2.1. самостоятельно и от своего имени, но исключительно в интересах Комитента, вести переговоры с потенциальными потребителями турпродукта, проводить иные мероприятия по продвижению на рынке турпродукта Комитента: коммерческие предложения, презентации, рекламные акции и прочее;

2.2.2. удерживать при перечислении Комитенту денежные средства за реализованный турпродукт, причитающиеся Комиссионеру в качестве вознаграждения, в размере, согласованном настоящим Договором и приложениями к нему.

#### **2.3. Комитент обязуется:**

2.3.1. предоставлять Комиссионеру всю необходимую информацию о своем турпродукте и все необходимые для его реализации документы и материалы;

2.3.2. выплачивать Комиссионеру вознаграждение за выполнение настоящего поручения;

2.3.3. оказывать Комиссионеру необходимое содействие в связи с выполнением последним настоящего поручения;

2.3.4. своевременно направлять Комиссионеру подтверждение заявок;

2.3.5. обеспечивать оказание туристических услуг в соответствии с программами избранных туров при условии надлежащего предоставления Комиссионером заявок и исполнения расчетных обязательств в соответствии с условиями настоящего договора;

2.3.6. нести ответственность перед Комиссионером и клиентами Комиссионера за качество и безопасность предоставления услуг согласно договору;

## **2.4. Комитент вправе:**

2.4.1. представлять возражения по отчёту Комиссионера. Возражения направляются Комиссионеру в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения его отчёта;

2.4.2. в любое время отказаться от настоящего договора с соблюдением условий расторжения настоящего договора.

## **3. Условия направления, подтверждения, исполнения и аннулирования заявок**

3.1. Заявка принимается Комитентом к рассмотрению при условии указания всех требуемых реквизитов. Информация о туристах должна указываться в строгом соответствии с данными паспорта, иных официальных документов, удостоверяющих необходимые сведения о туристе.

3.2. Комитент в течение 24 (двадцати четырех) часов письменно подтверждает принятие заявки к исполнению.

3.3. Комитент приступает к исполнению заявки только после поступления надлежащим образом оформленной заявки, содержащей полные и достоверные сведения о клиентах.

3.4. Заявка может быть аннулирована в письменной форме:

3.4.1. Комиссионером в срок, не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней до начала тура. В противном случае, если тур окажется невостребованным туристами, Комиссионер возмещает его стоимость Комитенту в полном объеме (без удержания вознаграждения) на сумму фактических документально подтвержденных расходов.

3.5. Стороны договорились о том, что заявки на бронирование турпродукта, подтверждения заявок и уведомления об аннуляциях заявок они направляют друг другу в письменном виде. Каждый из перечисленных документов подписывается ответственным лицом (с указанием фамилии) и заверяется печатью. Передаваемые по факсу и/или электронной почте заявки и подтверждения имеет юридическую силу.

## **4. Расчеты. Комиссионное вознаграждение**

4.1. Оплата клиентом стоимости тура должна производиться по безналичному расчету в белорусских рублях по фиксированному курсу компании на день оплаты;

4.2. Размер комиссионного вознаграждения устанавливается по каждому турпродукту и указывается в приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора;

4.3. Комиссионер обязуется перечислять Комитенту полученные от туристов и причитающиеся Комитенту денежные средства **в течение трех банковских дней с момента письменного подтверждения Комитентом заявки на бронирование тура для клиента** и получения счёта на оплату заявки, удерживая при перечислении Комитенту сумму причитающегося Комиссионеру вознаграждения.

4.4. Стоимость тура не может быть изменена Комиссионером без согласования с Комитентом. В случае, если стоимость тура была изменена, для Комиссионера изменения стоимости приобретают силу только с момента получения им письменного уведомления Комитента о соответствующем изменении.

В случае изменения Комиссионером цены без согласования с Комитентом, Комиссионер автоматически лишается вознаграждения и Комитент вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, с возложением на Комиссионера всех связанных с таким расторжением расходов и убытков.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае нарушения Комиссионером сроков перечисления причитающихся Комитенту денежных средств, Комиссионер уплачивает предъявленную Комитентом на основании отдельного счета неустойку в размере 0,5% от несвоевременно перечисленной суммы за каждый день просрочки.

5.2. Комитент не несет ответственности за отмену или изменение времени отправления поездов, авиарейсов, автобусов и связанные с этим изменения программы тура. В этих случаях ответственность за ущерб и убытки, а также неполучение услуг, предусмотренных в туре, в результате отмены и/или задержки, несут авиационные, железнодорожные и автобусные перевозчики в соответствии с международными правилами.

5.3. В случае нарушения клиентом действующих правил проезда и провоза багажа, причинения ущерба имуществу авиаперевозчика, ж/д-перевозчика, авто-перевозчика штрафы взимаются с виновного лица в размерах фактического ущерба, предусмотренных действующим законодательством страны временного пребывания. Комиссионер содействует во взимании штрафов.

5.4. При отсутствии со стороны Комиссионера отдельных информационных запросов по каждому конкретному туру, а также после надлежащей оплаты тура, после предоставления Комитентом дополнительных сведений, ответственность за предоставление полной и достоверной информации туристам несет Комиссионер.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств: обстоятельств чрезвычайного характера, природных явлений, военных действий, блокады, запретительных действий властей и актов государственных органов и прочих непреодолимых обстоятельств, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении указанных обстоятельств немедленно.

## **7. Претензии и арбитраж**

7.1. Комитент оставляет без комментариев и не рассматривает:

- претензии клиентов, прямо либо косвенно вызванные наличием очередей на границе, погодными условиями, изменением расписания транспорта, введением нового режима работы **пограничных и/или таможенных служб**, другими не зависящими от Комитента причинами;

- претензии по поводу несоответствия фактически предоставленных услуг субъективным ожиданиям и представлениям Клиента о таких услугах.

7.2. Стороны договорились принимать все возможные меры к разрешению споров и разногласий, могущих возникнуть из настоящего Договора, путём переговоров. До обращения в суд Сторона настоящего Договора, считающая свои права нарушенными, должна направить другой Стороне по почте либо нарочным курьером претензию, с указанием всех обстоятельств, имеющих значение для разрешения спора. Сторона, получившая письменную претензию от своего контрагента, обязана её принять, зарегистрировать и дать ответ в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, спор передаётся на разрешение в Экономический суд в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

### **8. Основания досрочного расторжения договора**

8.1. Каждая сторона имеет право расторгнуть данный договор в одностороннем порядке при условии нарушения обязательств другой стороной, а также в иных случаях и в порядке предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8.2. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор по своему желанию, предупредив письменно об этом другую сторону не менее чем за один месяц до прекращения действия Договора. Факт расторжения договора не является основанием для прекращения неисполненных денежных обязательств.

### **9. Дополнительные условия**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до 31 декабря 2016 года.

9.2. Все дополнения и изменения в Договоре определяются подписанием дополнительных Приложений и Дополнений. Обмен корреспонденцией и взаимными сообщениями между Сторонами настоящего Договора допускается путем обмена письмами, а также посредством направления сообщений по факсу и электронной почте. Любая из Сторон по настоящему Договору обязана в письменном виде ответить на письменный запрос другой Стороны не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса, если запрашивающая сторона и/или ситуация не требует незамедлительного ответа. Незамедлительный ответ стороны должны предоставлять друг другу в течение 2 (двух) часов с момента получения запроса в рабочее время.

9.3. Условия настоящего Договора, а также коммерческая или иная (кроме общеизвестной) информация, полученная в ходе совместной деятельности, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Сторона, виновная в нарушении этого условия, возмещает партнеру все понесенные им в связи с этим убытки в полном объёме на сумму фактических документально подтверждённых расходов.

9.4. Настоящий договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, которые имеют равную юридическую силу.

9.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора комиссии являются следующие Приложения:

9.5.1. ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – на 1 (одной) странице.

### **10. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**«Комитент»:**

ООО «Вокруг света», Беларусь,  
УНН 100997632, ОКПО 37375692  
220050 г. Минск, ул. Интернациональная, д.31.  
тел./факс 00375(17)3064360  
тел. 00375(33) 3763333,  
р/с 3012006571010 в «Приорбанк» ОАО  
Код 749, ЦБУ 113МФО  
E-mail: [outgoing@vokrugsveta.by](mailto:outgoing@vokrugsveta.by)

**«Комиссионер»:**

**Директор**

**М.В. Кондрашова**

**Директор**

**1. РАЗМЕР КОМИССИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ «КОМИССИОНЕРА»**

ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ КАЖДОЙ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ПУТЕВКИ КОМИТЕНТА СОСТАВЛЯЕТ:

- Индивидуальные и авиатуры в Палангу в зависимости от гостиницы – 2-15 %.
- Автобусный тур и индивидуальный тур в Палангу – 50% туристической услуги
- Авиа туры ООО «Вокруг Света» в Исландию, Финляндию, Грузию, Китай, Сербию – 10%
- Экскурсионные авиатуры ООО «Вокруг Света» в Великобританию, Италию, Францию – 10%
- Авиа туры в Грецию – 12%

**«Комитент»:**

ООО «Вокруг света», Беларусь,  
УНН 100997632, ОКПО 37375692  
220050 г. Минск, ул. Интернациональная, д.31.  
тел./факс 00375(17)3064360  
тел. 00375(33) 3763333,  
р/с 3012006571010 в «Приорбанк» ОАО  
Код 749, ЦБУ 113МФО  
E-mail: [outgoing@vokrugsveta.by](mailto:outgoing@vokrugsveta.by)

**«Комиссионер»:**

Директор

**М.В. Кондрашова**

Директор